



UBYTOVACÍ PORIADOK

(ubytovacieho zariadenia U ALŽBETY - APARTMÁN TIMONOVA 9)

UBYTOVACIE ZARIADENIE

U ALŽBETY APARTMÁN TIMONOVA 9
TIMONOVA 9, KOŠICE

KATEGÓRIA A TRIEDA

kategória 9 „ubytovanie v súkromí, v objekte“

UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Webová stránka: www.ualzbety.sk

UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

E-mail: recepacia@ualzbety.sk

Telefón: +421905712777

ADRESA

UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

Timonova 9, 040 01 Košice

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno: *KERAMON Mobile, s.r.o.*

PREVÁDZKOVATEĽA

Právna forma: *spoločnosť s ručením obmedzeným*

UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

Sídlo: *Konventná 7, 811 03 Bratislava*

IČO: *48 283 916*

DIČ: *2120116867*

IČ DPH: *SK2120116867*

Zapísaný: *OR OS Bratislava I., Odd. : Sro, vložka č. 105958/B*

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)



Čl.1

Úvodné ustanovenia

1.1. U ALŽBETY , APARTMÁN TIMONOVA 9 je ubytovacie zariadenie s celoročnou prevádzkou, poskytujúce prechodné ubytovanie v apartmáne, zatriedené do kategórie 9 „ubytovanie v súkromí v objekte“, trieda*** podľa Vyhl. Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried (ďalej len „Ubytovacie zariadenie“ alebo aj „Apartmán“).

1.2. Klientom je fyzická alebo právnická osoba (ďalej len „Klient“), ktorá uzatvorila s Prevádzkovateľom Ubytovacieho zariadenia Zmluvu o ubytovaní v Apartmáne (ďalej len „Zmluva“) spôsobom a za podmienok bližšie uvedených vo Všeobecných obchodných podmienkach pri poskytovaní ubytovacích služieb v ubytovacom zariadení U ALŽBETY, APARTMÁN TIMONOVA 9 (ďalej len „VOP“), ktoré sú zverejnené na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia www.ualzbety.sk.

1.3. Ubytovacie zariadenie poskytuje Klientom najmä ubytovacie služby a ďalšie služby (ďalej len „Služby“) v rozsahu, ako sú definované v jednotlivých pobytových balíkoch služieb uvedených vo VOP.

1.4. Prevádzkovateľ Ubytovacieho zariadenia je povinný:

a) podľa Zák. č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov viesť knihu ubytovaných, ktorá obsahuje údaje o mene, priezvisku ubytovaného, číslo jeho občianskeho preukazu alebo cestovného dokladu, adresu trvalého pobytu a dobu ubytovania,

b) podľa Zák. č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri ubytovaní overiť totožnosť cudzinca a do knihy ubytovaných uviesť jeho štátnu príslušnosť a dátum narodenia, zabezpečiť vyplnenie úradného tlačiva o hlásení pobytu cudzinca a doručiť ho policajnému zboru do piatich dní od ubytovania.

1.5. Za účelom uvedeným v bode 1.4 tohto článku Ubytovacieho poriadku Klient pri ubytovaní predloží k nahliadnutiu Prevádzkovateľovi platný občiansky preukaz alebo cestovný doklad, prípadne na základe vlastného rozhodnutia, za účelom uvedeným v bode 1.4., zašle fotokópiu dokladu totožnosti Ubytovaciemu zariadeniu e-mailom. Každý klient, ktorý nie je štátnym občanom Slovenskej republiky, je povinný vyplniť a podpísať tlačivo o hlásení pobytu, ktoré vystaví Prevádzkovateľ na základe predloženého dokladu totožnosti. Všetky údaje v hlásení musia byť uvedené úplne a pravdivo.

1.6. Klienti sú v záujme ochrany svojho zdravia a bezpečnosti povinní informovať Prevádzkovateľa pri ubytovaní o svojich závažných zdravotných ťažkostiach resp. hendikepoch, a to z dôvodu, aby im mohla byť v prípade potreby adekvátne poskytnutá lekárska pomoc, alebo osobitný prístup pri evakuácii a iných neočakávaných udalostiach a rovnako dodržiavať v prípade pandémie všetky pandemické opatrenia, vrátane povinnosti preukázať sa potvrdením o vakcinácii.

1.7. Tento Ubytovací poriadok je zverejnený na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia www.ualzbety.sk. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo jednostranne meniť Ubytovací poriadok. Každá zmena Ubytovacieho poriadku je platná dňom, kedy bola v písomnej forme vydaná Prevádzkovateľom



a účinná nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia, alebo môže nadobudnúť účinnosť aj neskôr po jej zverejnení tak, ako to určí v príslušnej zmene Ubytovacieho poriadku Prevádzkovateľ.

1.8. Pre Klienta je Ubytovací poriadok záväzný momentom uskutočnenia Rezervácie.

1.9. Klient je povinný pred uskutočnením Rezervácie oboznámiť sa s platným a účinným Ubytovacím poriadkom zverejneným v čase uskutočnenia Rezervácie na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia, pričom uskutočnením Rezervácie Klient bezvýhradne súhlasí s Ubytovacím poriadkom.

ČI. 2

PODMIENKY A SPÔSOB UBYTOVANIA

2.1. Klient má právo sa ubytovať v Apartmáne Ubytovacieho zariadenia a využívať jeho Služby od 14:00 hod. prvého dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb, najneskôr do 12:00 hod. posledného dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb. Klient je povinný riadne odovzdať vypratáný apartmán Prevádzkovateľovi najneskôr do 12:00 hod. v posledný deň dohodnutej doby poskytovania Služieb. Ak bude Klient v omeškaní so splnením tejto povinnosti, je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi za každý deň omeškania príslušnú cenu za ubytovanie podľa Cenníka Ubytovacieho zariadenia, ktorý je súčasťou tohto Ubytovacieho poriadku.

2.2. Klienta je možné vo výnimočných prípadoch ubytovať aj skôr ako od 14:00 hod. prvého dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb, alebo umožniť Klientovi ukončenie poskytovania Služieb po 12:00 hod. posledného dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb v prípade, ak to bolo vopred s Prevádzkovateľom dohodnuté, alebo ak s tým Prevádzkovateľ súhlasí a umožňuje to aktuálna situácia v apartmáne Ubytovacieho zariadenia. Uvedené Služby budú Klientovi účtované podľa aktuálneho Cenníka.

2.3. Ak sa Klient neubytoval v zariadení do 24:00 hod. prvého dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb, Prevádzkovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy uzavretej s Klientom a zrušiť poskytovanie Služieb. O tejto skutočnosti je Prevádzkovateľ povinný informovať Klienta, a to podľa dostupnosti Klienta jednak telefónom a následne bez zbytočného odkladu aj písomne e-mailom, ktoré Klient uviedol v Rezervácii. V tomto prípade má Prevádzkovateľ právo účtovať Klientovi storno poplatok vo výške a spôsobom určenej VOP Prevádzkovateľa.

2.4. Prevádzkovateľ môže vo výnimočných prípadoch, najmä v prípade technických závad, ktoré by bránili Klientovi v riadnom plnohodnotnom využívaní apartmánu, ponúknuť Klientovi iné ubytovanie, ako bolo dohodnuté, pokiaľ sa podstatne nelíši od dohodnutého ubytovania.

2.5. Klient je povinný prevzatý apartmán bez zbytočného odkladu po jeho prevzatí od Prevádzkovateľa do dočasného užívania skontrolovať a akékoľvek jeho prípadné vady (technické, funkčné, estetické...) a nedostatky, či nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť Prevádzkovateľovi. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie apartmánu alebo jeho inventáru.

2.6. V prípade, že Prevádzkovateľ zistí akékoľvek poškodenie (za ktoré sa považuje aj nadmerné znečistenie) apartmánu alebo jeho súčastí, vybavenia a zariadenia v priebehu poskytovania Služieb alebo pri ukončení ubytovania Klienta, je Klient povinný v celom rozsahu nahradiť Prevádzkovateľovi



škodu vzniknutú poškodením apartmánu alebo jeho inventáru. Rovnako je Klient povinný nahradiť Prevádzkovateľovi škodu spôsobenú poškodením apartmánu alebo jeho inventáru v prípade, ak poškodenie zistí Prevádzkovateľ po skončení ubytovania Klienta, a to aj bez toho, aby Klient na tieto skutočnosti Prevádzkovateľa upozornil.

2.7. Apartmán sa považuje za uvoľnený Klientom v prípade, že Klient z neho vynesie všetky veci, ktoré do neho vniesol, s Prevádzkovateľom skontroluje stav apartmánu, odovzdá mu kľúče a odhlási sa z ubytovania.

2.8. Klient berie na vedomie, že v prípade potreby, naliehavosti riešenia výnimočnej situácie (napr. hrozba havárie, odvrátenie možnosti vzniku škody, porušovanie podmienok ubytovania a pod.) a tiež za účelom poskytovania dohodnutých Služieb (napr. upratovanie, dopĺňanie potrieb, potravín, likvidácia komunálneho odpadu a pod.) vstupujú do Apartmánu oprávnené osoby Prevádzkovateľa, a to aj bez prítomnosti Klienta.

Čl. 3

ZÁKLADNÉ POVINNOSTI UBYTOVANÝCH KLIENTOV

3.1. Klient je povinný počas ubytovania v Apartmáne počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku Prevádzkovateľa, hlavne na Apartmáne a jeho zariadení, okolí apartmánu, na prírode a na životnom prostredí, kde sa apartmán nachádza.

3.2. Za účelom ochrany zdravia ubytovaných Klientov v apartmáne a za účelom ochrany majetku Prevádzkovateľa musí mať apartmán aj počas pobytu Klientov v apartmáne uzamknuté vchodové dvere. Klient nesmie do apartmánu umožniť vstup iných osôb, ako sú registrovaní Klienti ubytovaní v apartmáne, alebo výnimočne vo vyhradenom čase pre návštevy Klientov, ale len na základe predchádzajúceho výslovného súhlasu Ubytovacieho zariadenia. Pred tým, ako Klient otvorí vchodové dvere iným osobám, je povinný zistiť si dôvod žiadosti týchto osôb na vstup do apartmánu, a pokiaľ na to nie je dôvod, tieto osoby do apartmánu nepustiť. V prípade pochybnosti o dôvodnosti požiadavky takýchto osôb na vstup do apartmánu je Klient povinný ihneď kontaktovať Prevádzkovateľa.

3.3. Ubytovaný Klient je oprávnený prijímať v apartmáne návštevy len vo vyhradenom čase denne od 8:00 hod. do 20:00 hod. Po vyhradenom čase sa v apartmáne môžu zdržiavať len ubytovaní Klienti.

3.4. Pokiaľ by Prevádzkovateľ zistil, že sa v apartmáne nachádzajú po vyhradenom čase iné osoby ako ubytovaní Klienti, ide o porušenie Ubytovacieho poriadku a Prevádzkovateľ môže od Zmluvy odstúpiť, alebo môže ubytovanému Klientovi účtovať za tieto osoby cenu Služieb v takom rozsahu, ako sú určené Pobytovým balíkom Služieb, ktorý je poskytovaný na základe Zmluvy samotnému Klientovi, a to podľa Cenníka platného v čase zistenia porušenia Ubytovacieho poriadku.

3.5. V čase od 22:00 hod. do 6:00 hod. sú ubytovaní Klienti povinní dodržiavať nočný kl'ud. Iba so súhlasom Prevádzkovateľa a za predpokladu získania potrebných úradných povolení je možné v individuálnych prípadoch organizovať spoločenské akcie aj po 22:00 hod., a to len v priestoroch a za podmienok určených Prevádzkovateľom.

3.6. V apartmáne a na pozemku prislúchajúcom k Ubytovaciemu zariadeniu Klient nemôže bez súhlasu Prevádzkovateľa premiestňovať interiérové a exteriérové zariadenie (rozumie sa nábytok,

ktorým je apartmán vybavený a akékoľvek technické vybavenie či zariadenie, ktoré prináleží ku apartmánu a pod.) a uskutočňovať akékoľvek jeho zmeny a úpravy. Výslovný zákaz platí pre vstup a manipuláciu s elektrickým rozvádzačom, akoukoľvek časťou dátovej siete, alarmu, požiarnych snímačov, rozvodov vody, kúrenia a plynu.

3.7. Klient nesmie vynášať mimo apartmánu bielizeň, ktorou je apartmán vybavený (posteľná bielizeň, uteráky a utierky), príp. zariadenie Apartmánu.

3.8. V apartmáne je možné používať výlučne elektrické spotrebiče, ktorými je apartmán vybavený a sú v apartmáne nainštalované. Klientovi sa prísne zakazuje používať v apartmáne vlastné elektrické a plynové spotrebiče. Tento zákaz sa nevzťahuje len na prenosné technické zariadenia slúžiace na osobnú hygienu Klienta (rozumie sa holiaci strojček, sušič vlasov, elektrická zubná kefka a pod.) a nabíjačky na bežné spotrebné prístroje (rozumie sa mobil, notebook a pod.), ktoré musia byť v bezchybnom technickom stave, v opačnom prípade zodpovedná Klient za vzniknutú škodu.

3.9. V prípade vzniku požiaru je Klient povinný riadiť sa príslušnými protipožiarными smernicami apartmánu a pokynmi Prevádzkovateľa a po príchode jednotky požiarnej ochrany pokynmi veliteľa zásahu.

3.10. Klient, ktorý je zákonným zástupcom detí, nemôže deti do dovŕšenia 15 rokov veku ponechať z bezpečnostných dôvodov bez dozoru dospeléj osoby, a to ani v apartmáne, ani v rámci vonkajšieho okolia apartmánu. Za dieťa a jeho konanie počas celého pobytu zodpovedá v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky zákonný zástupca, a v prípade, že dieťa spôsobí Prevádzkovateľovi škodu, je zákonný zástupca povinný ju Prevádzkovateľovi v celom rozsahu nahradiť.

3.11. V apartmáne je prísny zákaz fajčenia a používania otvoreného ohňa. Fajčiť je možné výlučne na vyhradenom a označenom mieste mimo apartmánu (vonkajšie priestory apartmánu).

3.12. Pokiaľ dôjde k ochoreniu alebo zraneniu Klienta, je Klient povinný telefonicky privolať prvú pomoc a súčasne bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ktorý poskytne súčinnosť pri poskytnutí prvej pomoci, alebo pri prevoze Klienta do nemocnice, alebo zabezpečí poskytnutie prvej pomoci, alebo prevoz do nemocnice.

3.13. Do apartmánu je prísny zákaz vnášať a držať akékoľvek zvieratá. V prípade porušenia tohto zákazu je oprávnený požadovať, aby Klient bezodkladne odviezol zviera z apartmánu a zakladá mu takéto konanie právo na okamžité odstúpenie od Zmluvy.

3.14. Pred odchodom z apartmánu je Klient povinný:

- a) riadne uzavrieť vodovodné kohútiky,
- b) zhasnúť svetlá v apartmáne a príľahlých priestoroch apartmánu,
- c) vypnúť všetky elektrické spotrebiče, ktoré sa nachádzajú v apartmáne,
- d) zatvoriť všetky okná v apartmáne, vrátane suterénu a strešných okien,
- e) zatvoriť a zamknúť vchodové dvere a riadne uschovať kľúč a zabrániť jeho strate.

3.15. V prípade straty kľúča od apartmánu je Klient povinný o tejto skutočnosti informovať ihneď Prevádzkovateľa a počkať v apartmáne alebo v jeho blízkosti na príchod Prevádzkovateľa. V prípade straty kľúča je Klient povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi náhradu škody do výšky 200,00 EUR, nakoľko strata si vyžiada výmenu niekoľkých zámok (pôvodné zámky, ktorých výmenu uhradil, má právo Klient si prevziať).

3.16. Klient je povinný komunálny odpad triediť v rozsahu, ako to určí Prevádzkovateľ, ďalej na skladovanie odpadu je Klient povinný používať odpadkové koše, ktorými je apartmán vybavený, alebo nádoby určené na uloženie odpadu patriace k Apartmánu.

Čl. 4

ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE UBYTOVACIEHO PORIADKU, ZMLUVNÉ POKUTY

4.1. Prevádzkovateľ je oprávnený v dôsledku hrubého porušenia (ďalej len „závažné porušenie“) tohto Ubytovacieho poriadku v zmysle VOP odstúpiť od Zmluvy uzavretej s Klientom. V prípade odstúpenia od Zmluvy z takéhoto dôvodu má Prevádzkovateľ právo účtovať Klientovi storno poplatok vo výške a spôsobom určeným vo VOP Prevádzkovateľa.

4.2. Závažným porušením tohto Ubytovacieho poriadku sa rozumie najmä porušenie zákazu:

- a) prijímania návštev a zdržiavania sa návštev v apartmáne mimo vyhradený čas,
- b) rešpektovania nočného klľudu v zmysle tohto Ubytovacieho poriadku,
- c) premiestňovania interiérového a exteriérového zariadenia apartmánu,
- d) používania vlastných elektrospotrebičov s výnimkou elektrospotrebičov povolených Ubytovacím poriadkom,
- e) fajčenia alebo nakladania s otvoreným ohňom v apartmáne alebo fajčenia mimo vyhradené miesto mimo apartmánu,
- f) vnášania a držania akýchkoľvek zvierat,
- g) porušenie niektorej z povinností, ktoré má Klient pri odchode z Ubytovacieho zariadenia.

4.3. Za porušenie povinností Klienta, ktoré sú uvedené v tomto Ubytovacom poriadku, je Prevádzkovateľ oprávnený požadovať od Klienta zaplataenie zmluvnej pokuty, konkrétne:

- a) Za porušenie povinností uvedenej v bode 3.6 článku 3 tohto Ubytovacieho poriadku vo výške 500,00 EUR za jednotlivý prípad,
- b) za porušenie akýchkoľvek iných povinností uvedených v tomto Ubytovacom poriadku vo výške 100,00 EUR za každý jednotlivý prípad.

4.4. Na postup pri odstúpení od Zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia VOP.

Čl. 5



ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU NA VNESENÝCH VECIACH

5.1. Zodpovednosť Prevádzkovateľa na veciach vnesených do apartmánu Klientom alebo vnesených do apartmánu pre Klienta je upravená vo VOP.

5.2. Za celkovú škodu na klenotoch, peniazoch a iných cennostiach (ďalej len „cennosti“) zodpovedá Prevádzkovateľ len do výšky ustanovenej Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov za predpokladu, že apartmán bol riadne uzamknutý a veci boli uložené v trezoroch, ktorými je apartmán vybavený. Ku dňu platnosti a účinnosti tohto Ubytovacieho poriadku predstavuje táto maximálna výška škody 332,00 EUR.

5.3. Klient je povinný na uloženie klenotov, peňazí a iných cenností sústavne používať trezor nachádzajúci sa v apartmáne, a to spôsobom podľa písomného návodu na obsluhu trezora a podľa poučenia uskutočneného Prevádzkovateľom. Písomný návod na obsluhu trezora je uložený v trezore. Akékoľvek technické problémy s trezorom je Klient povinný ihneď nahlásiť telefonicky alebo osobne Prevádzkovateľovi, v opačnom prípade Prevádzkovateľ nezodpovedá za vzniknutú škodu na cennostiach.

5.4. Prevádzkovateľ podľa VOP nevykonáva pre Klientov osobitnú úschovu a nepreberá od Klientov žiadne veci do osobitnej úschovy. Použitie trezora v apartmáne sa nepovažuje za prevzatie vecí Prevádzkovateľom do úschovy.

5.5. Právo na náhradu škody musí Klient uplatniť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu po tom, ako škodu zistí, pričom toto právo zaniká, ak sa neuplatnilo najneskôr do 15. dňa po dni, keď sa poškodený Klient o škode dozvedel.

5.6. Prevádzkovateľ nezodpovedá tak, ako je to uvedené vo VOP, za žiadnu škodu vzniknutú poškodením alebo odcudzením motorového vozidla Klienta vrátane jeho súčastí a príslušenstva (strešné boxy, nosiče na bicykle a pod.) alebo akýchkoľvek vecí nachádzajúcich sa v motorovom vozidle, ktoré je zaparkované na parkovisku pred Ubytovacím zariadením, nakoľko nejde o strážené parkovisko a medzi Klientom a Prevádzkovateľom nevzniká zmluva o úschove alebo uložení motorového vozidla.

Čl. 6

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Ubytovací poriadok a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

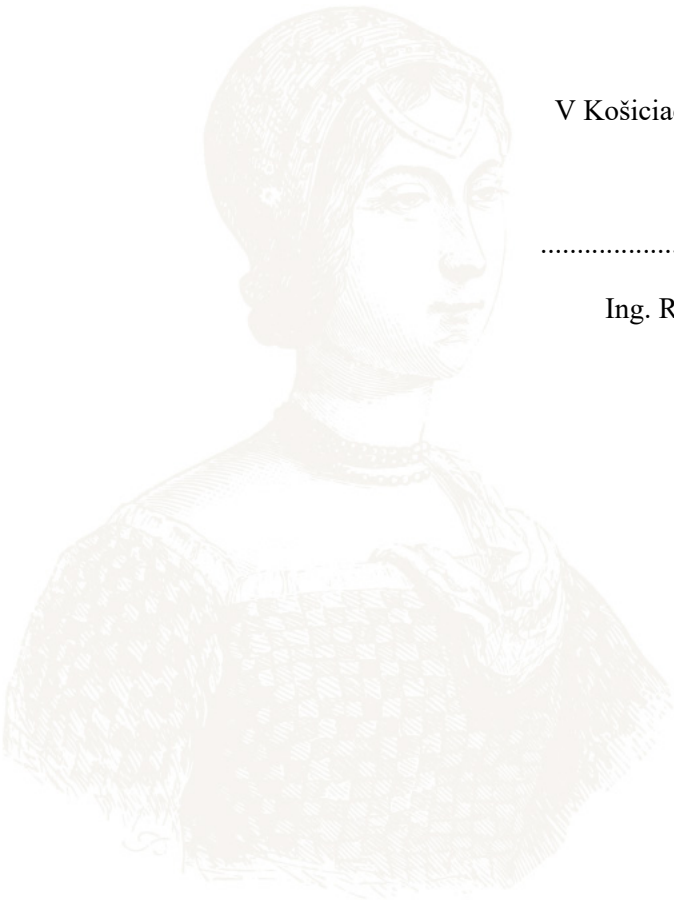
6.2. Pokiaľ by niektoré ustanovenie tohto Ubytovacieho poriadku bolo alebo sa stalo neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným, nezakladá táto neplatnosť neúčinnosť alebo nevymáhateľnosť ostatných ustanovení tohto Ubytovacieho poriadku.

6.3. Na riešenie prípadných sporov vzniknutých z tohto Ubytovacieho poriadku je oprávnený výlučne príslušný súd Slovenskej republiky.

6.4. Tento Ubytovací poriadok nadobúda platnosť dňom vydania a účinnosť dňom 01.01.2022.



6.5. Súčasťou Ubytovacieho poriadku je v zmysle § 754 ods. 2 Občianskeho zákonníka Cenník Služieb.



V Košiciach, dňa 01.01.2022

.....

Ing. Roman Kojecký

konateľ